

## BIBLION - EDITAL DE USO TEMPORÁRIO DO ESTÚDIO DE PODCAST 2023

A SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura (“SP Leituras”), pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede na Rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, 05041-000, qualificada como Organização Social de Cultura pelo Governo do Estado de São Paulo, torna público que se encontra aberto o edital de cessão de espaço para uso temporário destinado à Gravação de Projetos de Podcast no Estúdio de Podcast localizado na Biblioteca do Parque Villa Lobos, em 2023.

### 1. OBJETO DA CHAMADA E CONDIÇÕES GERAIS

1.1. A finalidade deste edital é selecionar 3 (três) projetos para cessão de espaço disponível para gravação de áudio e vídeo para projetos de podcast. Esta chamada é destinada a pessoas físicas, brasileiros(as) ou estrangeiros(as), residentes em qualquer município do estado de São Paulo, com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, na data da inscrição.

1.2. A partir da proposição de projetos neste edital, a equipe da SP Leituras fará a seleção das atividades aptas à ocupação do Estúdio Podcast.

1.3. Será de responsabilidade da SP Leituras:

a) Disponibilização da estrutura do Estúdio, técnico, bem como sua infraestrutura, de acordo com o descritivo disponível no ANEXO I, de forma gratuita.

b) Gerenciamento do Estúdio de Podcast, que contém regras para utilização, de acordo com as diretrizes de uso (ANEXO II).

c) Definição da agenda de gravação.

1.4. Cada proponente poderá inscrever um único projeto.

1.5. Não será permitida a conexão e/ou instalação de quaisquer equipamentos periféricos e/ou adicionais ao Estúdio de Podcast, sem prévia consulta ou autorização do técnico responsável do estúdio, vinculado à SP Leituras.

1.6. Após concluída a gravação, o contemplado deverá fornecer à equipe técnica do Estúdio, vinculada à SP Leituras, os equipamentos de armazenamento onde serão copiados os conteúdos brutos.

1.7. Caberá à SP Leitura a captação (gravação) do projeto, não sendo de sua responsabilidade a roteirização, direção, edição ou publicação do projeto contemplado.

1.8. As gravações deverão ocorrer dentro do horário de funcionamento do Estúdio, sendo ele de terça a sábado das 10h00 às 17h00.

1.9. Somente o técnico responsável poderá manusear os equipamentos técnicos disponibilizados no Estúdio, ou, caso se mostre necessário que o contemplado utilize os equipamentos técnicos para a consecução das atividades aqui previstas, este deverá ocorrer sob a inteira supervisão do técnico responsável.

1.10. As gravações serão acompanhadas pelo técnico responsável do Estúdio e poderão também ser acompanhadas pelos demais colaboradores da SP Leitura, vinculados ao projeto BibliON.

## 2. PRAZOS E DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

2.1. A inscrição no edital é gratuita e deverá ser realizada exclusivamente através do formulário eletrônico disponível no link <https://forms.gle/SmFmE4nEFYq4WybTA>

2.2. A inscrição para este edital poderá ser realizada do dia 28 de abril de 2023 às 23h59 do dia 29 de maio de 2023.

2.3. Não serão aceitas outras formas de inscrição e não serão permitidas alterações de informações após sua realização.

2.4. Caso se verifique que um mesmo projeto foi inscrito mais de uma vez, será considerada a primeira inscrição.

2.5. As informações necessárias para efetuar a inscrição deverão ser preenchidas e enviadas com todos os documentos solicitados no formulário de inscrição disponibilizado no link informado neste edital. Todas as informações solicitadas na inscrição estão disponíveis para consulta no ANEXO III deste edital.

## 3. DA CONSTITUIÇÃO DO JURI

3.1. O juri será composto por três colaboradores da SP Leitura, vinculados ao projeto BibliON, de literatura, nomeados pela SP Leitura.

3.2. Os membros do júri não poderão ser, ou ter ligação de parentesco, de até o terceiro grau, com os responsáveis pelos projetos inscritos neste edital.

3.3. Compete ao júri avaliar os projetos inscritos, de acordo com as regras definidas neste edital, e deliberar sobre os selecionados.

#### **4. ANÁLISE DAS ATIVIDADES INSCRITAS**

4.1. As informações enviadas pelos representantes das atividades serão analisadas pela comissão formada pela equipe da SP Leituras.

4.2. A primeira etapa do processo de seleção dar-se-á mediante conferência dos documentos solicitados no link de inscrição e informado no ANEXO III.

4.3. A análise das propostas inscritas, poderá ser realizada conforme recebimento das informações, não sendo necessário o término do período de inscrições para início desta análise.

4.4. A SP Leituras disponibilizará o resultado deste Edital via e-mail para todos os inscritos, bem como no site [www.biblion.org.br](http://www.biblion.org.br), em até 30 (trinta) dias úteis após o encerramento do período de inscrição, podendo o referido prazo ser estendido pela SP Leituras, a seu exclusivo critério.

4.5. Para a análise dos projetos inscritos, será considerado a relação do projeto com a Leitura, Literatura, Educação e Cultura. Considerando a diversidade de temas, viabilidade de execução das gravações dentro do ano de 2023.

4.6. A decisão da Comissão é soberana.

#### **5. DO AGENDAMENTO DE CRONOGRAMA DE OCUPAÇÃO DO ESTÚDIO DE PODCAST**

5.1. A SP Leituras entrará em contato com os responsáveis dos projetos selecionados para iniciar as tratativas de agenda, de comprometimento com a regulamentação dos espaços

5.2. O cronograma de gravação será definido pela SP Leituras em acordo com os proponentes dos projetos selecionados, sendo que o prazo final para realização das gravações deverá ocorrer dentro do prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da divulgação do resultado final deste edital.

5.3. A definição das datas será responsabilidade da SP Leituras, em conjunto com os representantes dos projetos selecionados.

5.4. Caso ocorra alguma dificuldade técnica por parte do Estúdio de Podcast, as horas serão reagendadas conforme disponibilidade de horário do estúdio.

5.5. Eventuais alterações de agenda por parte dos responsáveis pelos projetos selecionados só poderão ser executadas mediante aprovação expressa da SP Leituras.

5.6. O espaço e os materiais ora cedidos deverão ser devolvidos pelos promitentes à SP Leituras nas mesmas condições em que foram disponibilizados após a sua utilização, observado o Anexo I deste Edital, além de que os promitentes deverão cumprir os prazos e horários estipulados para utilização do espaço, na forma previamente pactuada pelas Partes, sob pena de arcarem com a restituição de eventual bem/espaço danificado, bem como com as perdas e danos incorridos pela SP Leituras e terceiros afetados pela conduta.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. É vedada a participação neste edital, de parentes até o terceiro grau de funcionários da SP Leituras.

6.2. Os proponentes não poderão inscrever neste edital projetos patrocinados por empresas privadas antes ou durante o período de gravação do projeto.

6.3. Dúvidas e pedidos de informações deverão ser tratados pelo correio eletrônico: [programas@biblion.org.br](mailto:programas@biblion.org.br). As mensagens deverão ser enviadas com até 48h (quarenta e oito horas) de antecedência em relação ao encerramento dos períodos de inscrição.

6.4. A inscrição do (a) proponente implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas nesta inscrição, das quais não poderá alegar desconhecimento. No mais, as Partes concordam que, em vista do escopo do presente Edital, ocorrerá ou poderá ocorrer o tratamento de dados pessoais pela SP Leituras, de modo que a SP Leituras se obriga a observar estritamente o disposto na Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”) quanto ao tratamento dos dados pessoais compartilhado por qualquer razão e demais normativas aplicáveis ao escopo aqui tratado

6.5. Os projetos inscritos não poderão apresentar cunho político-partidário ou religioso. Caso, durante a gravação, o técnico do espaço ou equipe da BibliON, ambos vinculados à SP Leitura, registrem algum tipo de conteúdo discriminatório e/ou qualquer conduta que viole comprovadamente as disposições aqui previstas, a gravação poderá ser interrompida imediatamente e o projeto selecionado será cancelado, perdendo toda a agenda de ocupação do espaço.

6.6. A SP Leitura não se responsabilizará por eventuais falhas ou congestionamentos no sistema de inscrição online ou por erros no preenchimento do formulário eletrônico e recomenda que a inscrição seja feita com antecedência em relação ao prazo final.

6.7. A SP Leitura não arcará com custos de transporte ou hospedagem de responsáveis ou qualquer membro da equipe de gravação dos projetos selecionados, seja dentro ou fora da cidade de São Paulo.

6.8. Os projetos selecionados deverão indicar em seus episódios que a gravação foi realizada por meio do Edital de Uso do Estúdio da Biblioteca Parque Villa-Lobos, que tem gestão da SP Leitura para a Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo

6.9. A SP Leitura tem autonomia para prorrogar e excepcionalizar os prazos previstos neste edital, bem como alterar datas das ações ora previstas, caso se demonstre necessário.

6.10. Os casos omissos serão decididos pela Comissão da SP Leitura, observados os requisitos e condições aqui dispostos e as previsões legais aplicáveis ao caso concreto.

São Paulo, 28 de abril de 2023

**PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**

Diretor Executivo

SP Leitura - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura

## ANEXO I

### INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS

Sala de gravação com capacidade para gravação com até 6 pessoas e sala de espera com sofá e puffes.

#### **Equipamentos:**

Switcher com 4 entradas HDMI e 2 entradas de microfone, saída USB e HDMI, mixer de áudio fairlight com EQ e dinâmica, DVE para imagem em imagem, chave croma para telas verdes, passível de configuração de efeitos de transição de imagem e transições entre as fontes.

Câmera profissional com resolução de 24 MP, live view, gravação simultânea em RAW + Impressão direta compatível com impressoras que possuem Pict Bridge, Correção da iluminação periférica, compatível com USB 2.0 Hi-Speed, Cena Automática Inteligente e Estilo de Imagem Automático, com lente EF 18-50mm, saída micro HDMI, transmissão de conteúdo para live via saída HDMI limpa.

Lente EF 24-105mm f/3.5-5.6 IS STM, com filtro de 77mm, construção da Lente por 17 elementos em 13 grupos, distância focal mais próxima de 0.45m / 1.48 ft., com sistema IS, Sistema de Enfoque STM, distância focal (Lente) 24-105mm e Ângulo de visão diagonal 84° - 23° 20'.

Lente EF 50mm f/1.4 USM, dimensões: 73,66 mm x 50,8 mm / 73.8mm x 50.5mm, tamanho do filtro: 58mm, distância mínima de focagem: 0.45m / 1.5 ft., construção da Lente: 7 elementos em 6 grupos, montagem: EF, motor de foco: USM, distância focal (Lente): 50mm, fator F-stop: f/1.4.

Fonte adaptadora de bateria para câmera, conserva energia da bateria e permite disparos contínuos a longo prazo, projetado para fornecer energia ininterrupta para sua câmera. O kit inclui o adaptador AC, o acoplador DC e o cabo de alimentação. Fonte Bivolt (110-220V).

Tripé em alumínio com altura mínima de 58 cm e máxima de 124 cm, manopla de elevação, perfil U, coluna central com trava, troca rápida, cabeça em plástico não cambiável, com 03 movimentos, nível bolha e placa superior removível com encaixe rápido, engate rápido tipo D). Coluna com cremalheira e alça para transporte. Acompanha estojo em tecido, com alça para transporte regulável, podendo ser carregado como bolsa ou mochila.

Iluminador led com 600 (300 leds 3200k + 300 leds 5600k), lâmpadas e luz contínua construído em alumínio e anticorrosão. Com lâmpadas LED com longa vida útil, possui controle remoto com 99 canais 2.4GHz e distância máxima de 50 metros, podendo ser controlado diretamente pelo knob localizado na parte traseira do equipamento. Potência de saída: 36 W, Fluxo Luminoso: 4320 Lúmens, temperatura de cor: 3200K a 5600K, CRI:=95, Dimmer: 10%-99%, tempo de vida: 50.000 horas, alimentação: 2x baterias de longa duração e fontes de alimentação, podendo ser ligado diretamente na tomada para gravações longas, Dimensões: 22,5 cm x 18,5 cm. Com soquete para fixação em tripé. Incluso softbox de 37x 55 x 17 cm.

Monitor com tela FHD anti-reflexo 27" 16:9, tempo de resposta de 5ms/8ms, tecnologia IPS, taxa de contraste 1000:1, Conectividade: 1 x HDMI 1.4 (HDCP 1.4), 1 x DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4), 1 x VGA 1 x SuperSpeed USB 5Gbps (USB3.2 Gen1) upstream, 4 x SuperSpeed USB 5Gbps (USB3.2 Gen1).

Módulo divisor, combinador e conversor de linha de áudio RF com 4 canais, podem usar qualquer um dos 4 canais como entrada ou saída, possuir impedâncias variadas.

Amplificador digital compacto de alta performance 2 x 20W @ 40hm, com duas entradas de áudio analógica uma de microfone, saída pré-amplificada para integração com outro amplificador. Portas de controle IR e RS232 para integração com automação.

Matrix Hdmi 4x2 Switch Splitter 1080p 4k 3d Com Controle

Amplificador De Fones Behringer Ha400 4 Canais Stereo



Caixa acústica 2 vias tipo In-Ceiling com back box integrado, ângulo de cobertura 130° conical, sensibilidade 87 dB, Linha de 70V e 8 ohms.

Microcomputador portátil com processador 11ª geração Intel® Core™ I3-1115G4, sistema operacional Windows home 11, placa de vídeo Intel® UHD com memória gráfica compartilhada, tela full HD de 15,6", memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 2666MHz; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM), armazenamento SSD de 256GB.

Microfone Profissional SHURE SM7B, dinâmico. Padrão: Unidirecional (cardioide)

Eletromagnetic Hum Sensitivity: 60Hz: 11Db/500 Hz: 24 Db/1kHz: 33Db, Sensibilidade: -56.0 dB

Impedancia: 150 ohms para conectar microfone com entrada nominal de 19 por 300 ohms

Frequência mín. 50 Hz/ Frequência máx: 15.000 Hz. Com sistema de suspensão a ar interno e isolante de vibração e conector XLR macho profissional de 3 pinos.

Tela protetora para microfone Pop Filter anti puff para microfone GT649

Filtro anti-ruído de 5" para redução de sibilância, membrana dupla, haste flexível, com adaptador para qualquer tipo de pedestal. Diâmetro externo: 15cm / Diâmetro interno: 13cm e comprimento total: 52cm / Haste: 33cm / Abertura do clip: 3cm

Mixer Zoom PodTrak P8 Gravador de Podcast, com 6 entradas de microfones e 6 saídas de fone de ouvido. Com conectores: XLR, tipo (2: quente) ganho de entrada 0 + 70 dB. Impedância de entrada: 3 kΩ nível máximo de entrada + 5 dBu (@0dBFS)

Potência de Phantom + Conector de conexão inteligente 48 V: Tipo TRRS mini conector (4 contatos, Dica: RL, 11111111ING 2: GND, MANGA: MIC).

Impedância da entrega: kΩ NÍVEL Máximo DE Entrada + 2,5 dBu. USB: USB Tipo-C

Fones de ouvido AKG Over Ear K72, fechado em volta (closed-back), driver de 40 mm. Auscultadores de sensibilidade:112 dB SPL / V. Impedância nominal (Ω): 32



Largura de banda da frequência de áudio (Hz): 16 - 20000 Hz. Potência de entrada máx. 20 e Conector estéreo - 3,5 mm (1/8-inch) com adaptador de parafuso de 6,3 mm (1/4")

Fones de Ouvido AKG K240 MKII, driver de 30mm e 104 de sensibilidade (dB SPL/V @ 1 kHz). Impedância nominal ( $\Omega$ ): 55 / Largura de banda da frequência de áudio (Hz): 15 – 25000. Potência de entrada máx. (mW): 200 e Máx. Potência de entrada: 200

Monitores de Áudio RMS EDIFIER – MADEIRA. Potência: 24Watts RMS (12Wx2)  
Agudos: 1,2", Graves: 4", com proteção magnética e Relação Sinal-ruído: > 85 dB. Distorção: 0.5%.  
Frequência de resposta: 75Hz ~ 18KHZ (+/-9dB).  
Nível de Entrada: PC: 700mV+/-50mV AUX: 550mV+/-50mV, Bivolt,

Aparelho de televisão Philco - Modelo: PTV50RCG70BL (ref. 099503023) 50" SMART TV, LED e monitor ultra HD 4k.  
Receptor DTV, ATV, CATV / UHD (3840X2160)

Cabo de Microfone, modelo SPARFLEX: 50 metros. Formato por 1P de condutor de cobre (OFCH), blindado em espiral de cobre e cobertura em PVC

Oito conectores de microfone - macho: NC3MX XLR / macho

Oito conectores de microfone – fêmea, modelo: NC3FX XLR / Fêmea

Suporte para aparelho de televisão, modelo Suportação ped 03. Padrão VESA, com quatro furos na parte traseira da TV ou monitor. Suporta telas LCD, LED, plasma e curva nos tamanhos 32" a 70"

Um Painel de conexão: O painel de conexão XLR de parede para conectar e desconectar todos os microfones e fones presentes na mesa.

Um Painel de conexão: O painel de conexão HDMI duplo de parede para conectar e desconectar as câmeras.

Três Cabos e conectores HDMI de alta velocidade com Ethernet para cabo Mini HDMI – 10ft

Dois Cabos HDMI de alta velocidade PREMIUM – 6ft, Um Cabo HDMI de alta velocidade PREMIUM – 10ft, dois Cabos HDMI de alta velocidade PREMIUM – 15ft e dois Cabos HDMI ativo de alta velocidade com Ethernet -66ft

Um Cabo USB 3.0 A (M) – C (M) – 3ft

230 metros de Cabo de áudio 2x22 AWG.

60 metros Cabo de áudio paralelo para sonorização 2x2,50mm<sup>2</sup>

Seis conectores P2 macho de cabo com 3 pólos (estéreo) e corpo em níquel. Contatos também em níquel. (conectores desmontados e embalados individualmente).

Dois conectores P10 macho de cabo com 3 pólos (estéreo) e corpo em níquel. Contatos também em níquel.

Cinco Conectores P10 fêmea de cabo com 3 pólos (estéreo) e trava.

Oito Conectorres de cabo XLR fêmea de 3 pólos com carcaça de níquel e contatos de prata.

Oito Conectores de cabo XLR macho de 3 pólos com carcaça de níquel e contatos de prata.

Quatro Receptáculo XLR de painel macho de 3 polos, contatos de solda, carcaça de níquel, contatos de prata

Quatro Receptáculos XLR de painel fêmea de 3 polos, contatos de solda, carcaça de níquel, contatos de prata

## ANEXO II

### DIRETRIZES DE USO DE ESPAÇO – ESTÚDIO DE PODCAST

#### **Equipe da SP Leituras no evento e recepção**

Ao chegar à Biblioteca, favor apresentar-se no balcão de atendimento e informar que tem um agendamento para uso da Sala de Podcast, identificando-se através de documento de identificação oficial com foto.

Sempre haverá um representante da SP Leituras para acompanhar o evento, receber os participantes e a equipe técnica especializada que vai operar os equipamentos da sala.

#### **Visitas Técnicas**

Caso seja necessário, podemos agendar uma visita técnica para conhecer o espaço.

Não é permitido o acesso às áreas técnicas sem representante da SP Leituras.

Temos o compromisso de manter sigilo sobre os conteúdos apresentados nas visitas técnicas e tratativas do evento.

#### **Vistorias após o evento**

Se for encontrado algum item deixado nos espaços, a Biblioteca encaminhará para o setor de Infraestrutura da SP Leituras, que gerencia “os achados e perdidos”.

#### **Cenografia, sinalização e comunicação visual**

Se houver necessidade de estruturas cenográficas e de comunicação visual é necessário informar antes do evento. Elas deverão ser autoportantes. O uso de “barrote”, “sargento” e/ou *box truss* será permitido desde que não acarrete danos ao patrimônio.

A confecção e montagem das estruturas cenográficas deverão ocorrer somente na Sala de Podcast. Montagens em horário de funcionamento deverão respeitar os cuidados com ruídos e circulação de

materiais e pessoas, conforme diretrizes internas da Biblioteca Villa-Lobos, da SP Leituras e de acordo com as previsões contidas em legislação aplicável ao tema.

O projeto cenográfico/sinalização deve ser aprovado pela SP Leituras no prazo máximo de 10 (dez) dias antes da montagem.

Não serão permitidas a veiculação de logomarcas, inclusive da SP Leituras, da Biblioteca Villa-Lobos ou de seus projetos, salvo se houver prévia e expressa autorização da SP Leituras.

### **Fotos e filmagem**

Fotos e filmagens do evento são permitidas, somente no estúdio, durante a gravação do projeto selecionado.

As autorizações para uso de imagem dos convidados (ou seja, no caso de evento privado) são de responsabilidade do responsável pelo evento, não nos responsabilizamos pelo uso indevido das mesmas.

Imagens dos espaços não poderão ser usadas para fins comerciais ou lucrativos, sem prévia autorização da SP Leituras.

A SP Leituras poderá registrar o evento para memória institucional e portfólio.

O proponente fica responsável em encaminhar as informações de quem fará o registro do evento.

### **Distribuição de brindes**

A ação de distribuição de produtos ou brindes no evento é permitida e fica a cargo do responsável pelo evento e deve ser indicada no momento do agendamento das diárias

É proibido a realização de panfletagem nas dependências do parque e da biblioteca.

### **Som**

Nos dias e horários em que as bibliotecas estiverem abertas ao público, não é permitido qualquer tipo de interferência sonora no interior dos equipamentos, exceto com prévia autorização da SP Leituras. Se a equipe da SP Leituras constatar que o som do evento está vazando e interferindo as

atividades, será solicitado que o volume seja ajustado, o que deverá ser imediatamente acatado pelos promitentes.

O projeto para música ambiente (ao vivo ou reproduzida) durante a realização do evento deve seguir as leis que regulamentam esse tipo de atividade, sendo o locatário responsável pelo pagamento de eventuais taxas e pela obtenção de eventuais licenças necessárias (como ECAD), não sendo a SP Leituras responsabilizada por violações à direitos de terceiros atinentes ao conteúdo das gravações.

### **PCD: Pessoa com Deficiência**

Em caso de pessoa com deficiência que necessite desembarcar em frente à biblioteca é necessário que o proponente avise a equipe da SP Leituras, que tomará as providencias necessárias.

### **Fumantes**

É proibido fumar nas dependências internas dos espaços alocados. Os locais permitidos para fumantes serão informados por funcionário da SP Leituras.

### **Equipamentos**

É permitido usar equipamentos próprios ou locados no estúdio desde que sejam aprovados a compatibilidade com os equipamentos do estúdio e aprovadas a sua instalação pelo técnico responsável. A SP Leituras não se responsabiliza por equipamentos de terceiros.

Incompatibilidades entre equipamentos, mídias, plugs, voltagem, etc. deverão ser verificadas antes da instalação. Adaptadores, transformadores e conectores adequados deverão ser testados anteriormente.

### **Energia**

A SP Leituras não se responsabiliza por eventual falta ou queda no fornecimento de energia pública.

O gerador de energia cobre parcialmente as áreas disponíveis para eventos em caso de queda de energia. São mantidos eletrificados, prioritariamente, os equipamentos, iluminação e tomadas.

Ficará a cargo do responsável pelo evento, caso assim opte, a instalação e operação de um gerador para o evento. É imprescindível a visita técnica da empresa do gerador nos espaços onde será realizado o evento.

O gerador, caso instalado, deverá conter quadro de transferência e permanecer em “standby” para ser acionado apenas em caso de falta de energia. Será necessário o uso de bacia de contenção e a presença de um geradorista durante o período em que o gerador estiver nos espaços da SP Leituras.

A SP Leituras indicará o local de instalação do gerador. Montagem e desmontagem de equipamentos devem ser acompanhadas pela equipe de infraestrutura da SP Leituras.

Todas as tomadas da BSP e BVL têm voltagem de 110 v e luminárias 220v.

### **Wi-fi**

Os equipamentos administrados pela SP Leituras contam com wi-fi de 400MB não dedicado.

### **Ar condicionado**

O sistema refrigeração ocorre em alguns ambientes de forma individual, inclusive o estúdio.

### **Estacionamento**

A Biblioteca Parque Villa Lobos conta com estacionamento privado que está localizado dentro do parque. As tratativas e condições de uso são definidas junto à empresa responsável pelo estacionamento.

### **Cafeteria**

A BVL conta com serviço de cafeteria.

### **Cuidados Obrigatórios:**

#### **Limpeza dos espaços**

A SP Leituras responsabiliza-se por manter limpos os espaços e os banheiros que serão usados no evento.

#### **Lixo**

O descarte do lixo produzido pelo evento é de responsabilidade do responsável pelo evento, não é permitido o descarte na área interna dos Parques. A SP Leituras solicita a contratação de uma empresa especializada para recolher os resíduos, em caso de grande quantidade.

### **Covid-19**

Por conta da epidemia por Covid-19, a contratante deverá seguir as orientações sanitárias informadas pela SP Leituras e demais órgãos sanitários, a partir do protocolo em vigência no período da utilização do(s) espaço(s) pela contratante.



### ANEXO III

#### EDITAL DE OCUPAÇÃO ESTUDIO PODCAST 2023

##### Orientações gerais:

- a) O formulário abaixo é uma cópia do que está disponível para preenchimento online.
  - b) O formulário eletrônico será através da ferramenta Google Forms. Para preenchimento e envio das informações solicitadas, será necessário ter uma conta de e-mail.
  - c) Acesse o link para preenchimento online: <https://forms.gle/SmFmE4nEFYq4WybTA>
  - d) Os campos marcados com \* são de preenchimento obrigatório.
  - e) O Limite de tamanho total dos arquivos enviados por upload não poderá ultrapassar 10 GB
1. Nome completo do proponente. \*
  2. E-mail do proponente. \*
  3. Telefone do proponente. \*
  4. Cópia do RG e CPF do proponente. Enviar o arquivo em PDF - nomeado com o nome do projeto. \*
  5. Cópia do comprovante de residência, com data máxima de emissão de até três meses anterior a data de encerramento do período de inscrição do edital. Enviar o arquivo em PDF - nomeado com o nome do projeto. \*
  6. Nome do Projeto. \*
  7. Quantas pessoas participarão da gravação do projeto em estúdio. \*
  8. Cópia do projeto em formato PDF, nomeado com o nome do projeto e contendo o objetivo do projeto, sinopse dos episódios a serem gravados, classificação indicativa do projeto, previsão de publicação em plataformas de streaming e previsão de horas e/ou diárias para gravação de todo o projeto. (cada diária tem a duração máxima de 6 horas). \*